

ODWOŁANIE OD DECYZJI O PRYZYNIANIU FINANSOWANIA

Jeśli Twoja firma otrzymała niższą subwencję od wnioskowanej, możesz złożyć odwołanie, aby uzyskać pełną kwotę wsparcia.

Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.bs-wolbrom.pl.

Wypełniony wniosek należy przesłać na adres skrzynki mailowej monitoring@bs-wolbrom.com.pl lub złożyć osobiście w placówce Banku.

Pamiętaj, że możesz domagać się jedynie kwoty, która jest różnicą między kwotą wnioskowaną, a otrzymaną. Odwołanie:

- możesz złożyć maksymalnie dwa razy. Drugie odwołanie możesz złożyć tylko wtedy, gdy Twoja firma nie otrzymała pełnego uzupełnienia kwoty, o którą pierwotnie wnioskowałeś. Każdy kolejny wniosek będzie odrzucany.
- musisz złożyć w tym samym banku, co pierwotny wniosek. Wniosek z innego banku będzie automatycznie odrzucony.
- musi zawierać identyfikator pierwotnego wniosku
- może złożyć inny reprezentant Twojej firmy
- możesz złożyć w bankowości internetowej, jednak nie później niż 2 miesiące od decyzji do pierwotnie złożonego wniosku

Przed złożeniem wniosku odwoławczego upewnij się, że dane w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym są poprawne.

Jeśli Polski Fundusz Rozwoju przyznał Twojej firmie subwencję w kwocie niższej od tej, o którą wnioskowałeś, zapoznaj się ze szczegółami tej decyzji. Znajdziesz ją w wiadomości w serwisie transakcyjnym. Możesz odwołać się od decyzji i zawniekskować o różnicę, składając wniosek odwoławczy. Taki wniosek możesz złożyć tylko dwa razy, masz na to dwa miesiące od daty podpisania umowy.

Zanim złożysz wniosek odwoławczy, sprawdź, czy:

- liczba pracowników, których zgłosiłeś do ZUS jest zgodna z rzeczywistością;
- opłaciłeś podatki i składki na ubezpieczenie społeczne;
- spełniasz inne wymogi formalne, takie jak rezydencja podatkowa w Polsce, nie działasz w wykluczonej z pomocy branży.

Wniosek odwoławczy:

- musisz złożyć w tym samym banku, w którym złożyłeś pierwszy wniosek;
- możesz złożyć tylko w przypadku decyzji częściowo pozytywnej, gdy Twoja firma otrzymała niższą kwotę od tej o którą wnioskowałeś (pamiętaj, że kwota subwencji odpowiada rzeczywistej liczbie etatów – jeśli w Twojej firmie jest ich dwa i pół, to kwota subwencji odpowiada dwóm i pół etatu, a nie trzem etatom),

- jeśli otrzymałeś negatywną decyzję, nie możesz się odwołać – musisz złożyć nowy wniosek,
- możesz złożyć maksymalnie w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

KATEGORIE ZGŁOSZENIA (w formularzu musisz wpisać jedną z poniższych kategorii zgłoszenia):

Rozbieżność danych – dotyczy rozbieżności między danymi zawartymi we Wniosku, a danymi zawartymi w rejestrach służących do walidacji Wniosku (w tym ZUS i KAS), których nie można usunąć poprzez porównanie tych danych w sposób elektroniczny. Zgłoszenie może uzyskać status Zgłoszenia Kwalifikowanego tylko w przypadku przedstawienia przez Beneficjenta wszystkich niezbędnych zaświadczeń z KAS i ZUS o niezaleganiu z płatnościami na dzień 31.12.2019 lub na dzień złożenia wniosku.

Błąd Beneficjenta – dotyczy oczywistego błędu pisarskiego popełnionego przez Beneficjenta we Wniosku lub Odwołaniu, który spowodował wydanie ostatecznej Decyzji PFR przyznającej Subwencję Finansową w kwocie rażąco niższej, niż możliwa do uzyskania zgodnie z Regulaminem, lub błędu popełnionego przez Beneficjenta we Wniosku lub Odwołaniu, które spowodował wydanie Decyzji PFR przyznającej Subwencję Finansową w kwocie wyższej, niż możliwa do uzyskania zgodnie z Regulaminem.

Umorzenie – dotyczy Decyzji PFR w przedmiocie umorzenia Subwencji Finansowej

Działalność Banku – dotyczy zgłoszeń związanych z działalnością Banku

Inne – inne zgłoszenia dotyczące subwencji finansowej

Do wniosku powinieneś załączyć następujące dokumenty:

- zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami składek na FUS na dzień 31.12.2019r. lub dzień złożenia wniosku o subwencję;
- zaświadczenie z ZUS o opłacaniu przez Płatnika składek na FUS osób zatrudnionych, które są podstawą do wyliczenia subwencji.
- zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami zaliczek na podatki VAT, AKCYZA, CIT lub PIT na dzień 31.12.2019 lub na dzień złożenia wniosku o subwencję.