

Wniosek

Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru).

Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

A. Dane personalne:

Imię/imiona
Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/
Seria
Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Kraj

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Kraj
Nr telefonu
E-mail

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2. cofnięcie zgody na cele marketingowe
3. sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
.....
4. ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:
.....
.....
5. sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:
.....
.....

Bank Spółdzielczy w Wolbromiu

6. kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
7. usunięcie danych
8. przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:
.....
.....

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z załącznikiem numer 4 do Instrukcji.

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej eBankNet, eCorponet, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczym w Wolbromiu,
3. osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Wolbromiu, umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca

Data i podpis klienta:

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęćka pracownika Banku:

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych – w przypadku, gdy dane były podane przez inną osobę/podmiot, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;

C5. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).

C6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C7. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C8. Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Przeniesione zostaną dane, które Pan/Pani dostarczył(a) Bankowi, dane są przetwarzane w systemach informatycznych Banku, a ich przetwarzanie następowało na podstawie umowy z bankiem lub wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Więcej informacji na temat Pana/Pani praw znajduje się na stronie internetowej Banku: www.bs-wolbrom.pl/informacje/rodo.html, można je też uzyskać w placówkach Banku.