

## Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw osób w zakresie danych osobowych

Każda osoba fizyczna, której dane przetwarza Bank Spółdzielczy w Wolbromiu jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Osoba, której dane dotyczą może złożyć wniosek do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez daną osobę lub osobę działającą w jego imieniu:
  - a) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
  - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań klienta ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Bank informuje osobę, która złożyła wniosek, o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
  - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem klienta, Bank niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, informuje osobę, której dane dotyczą o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. W przypadku wniosków dotyczących przetwarzania danych monitoringu wizyjnego Bank może nie być w stanie zidentyfikować Pani/Pana osoby, na podstawie danych zawartych we wniosku. W takim przypadkach na podstawie art. 11 RODO nie będzie w stanie realizować prawidłowo Pani/Pan praw, o ile Pani/Pan nie dostarczy dodatkowych informacji pozwalających na Bankowi na prawidłową identyfikację na nagraniu monitoringu.
4. Wniosek może być złożony z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank lub w innej formie pisemnej. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku, w dedykowanej zakładce RODO ([www.bs-wolbrom.pl](http://www.bs-wolbrom.pl)) lub w Placówkach Banku a także w Centrali Banku. Wniosek powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
5. Wykaz placówek dostępny jest na stronie internetowej Banku ([www.bs-wolbrom.pl](http://www.bs-wolbrom.pl)).
6. Placówka Banku obsługuje wniosek klientów Banku i innych osób, których dane są przetwarzane w związku z czynnościami bankowymi w zakresie realizacji: obowiązku informacyjnego (udziela informacji klientowi zgodnie z art.13 i 14 RODO), prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych praw klienta, obsługę wniosku realizują dedykowani pracownicy Centrali Banku we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych (pracownik Placówki Banku w tym celu przesyła zeskanowany wniosek klienta do odpowiedniej komórki organizacyjnej Banku).
7. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank wniosku.
8. Klient Banku lub inna osoba, której dane są przetwarzane, uprawnieni są do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
9. Bank udziela odpowiedzi na wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
11. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki Banku lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@bs-wolbrom.com.pl](mailto:iod@bs-wolbrom.com.pl).