

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

.....
Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

.....
Miejscowość i data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani* _____ PESEL _____	
jest zatrudniony/zatrudniona:	
Od dnia: _____ (dzień, miesiąc, rok)	
Na podstawie: ☐ umowy o pracę ☐ kontraktu ☐ mianowania / powołania/wyboru ☐ umowy zlecenia ☐ umowy o dzieło ☐ innej umowy (jakiej?): _____	Okres zatrudnienia: ☐ czas nieokreślony ☐ czas określony do dnia _____ Ww. umowa jest ☐ pierwszą ☐ kolejną umową z przerwami pomiędzy umowami: ☐ do 1 m-ca ☐ do 3 m-cy ☐ nie dotyczy
Na stanowisku: _____	

Dane o wynagrodzeniu za ostatnie: ☐ 3 miesiące ☐ 12 miesięcy/ ☐ _____ miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia) W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia netto należy podać średni miesięczny przychód	
Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN	_____ PLN
Dane o wynagrodzeniu: z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku. W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto/ netto należy podać średni miesięczny przychód. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową. Premie z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3.	

Powyższe wynagrodzenie:	_____
☐ jest ☐ nie jest* obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia/ tytuły egzekucyjne/ inne) lub innych tytułów egzekucyjnych, w kwocie _____ PLN ☐ jest ☐ nie jest* obciążone potrąceniami z innych tytułów (pożyczki socjalne/mieszkaniowe, kredyty pracownicze, kasa zapomogowo-pożyczkowa, Pracowniczy Plan Kapitałowy, inne) w kwocie _____ PLN	

Pracownik:	☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ TAK ☐ NIE ☐ przebywa na urlopie macierzyńskim: ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę: ☐ TAK ☐ NIE ☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____
-------------------	--

Pracodawca:	☐ znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji): ☐ TAK ☐ NIE
Branża dominująca w działalności Zakładu pracy (zgodnie z PKD) :	podklasa (oznaczona pięciocyfrowym kodem alfanumerycznym, np. 45.19.Z):

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
Pieczeń funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub
prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

.....
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Wolbromiu oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Wolbromiu - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić