

Numer wniosku kredytowego: _____ / _____ / _____

Data złożenia wniosku: _____

Oddział w: _____

Podpis pracownika Banku: _____

Wniosek o udzielenie Kredytu Hipotecznego Mieszkaniowego

I. Dane wnioskodawców

Dane personalne

Dane	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
Imię/imiona		
Nazwisko		
PESEL		
Data i miejsce urodzenia		
Nazwisko rodowe		
Kraj urodzenia		
Obywatelstwo		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe matki		

II. Informacje o kredycie

Dane	Rodzaj informacji o kredycie
Wnioskowana Kwota kredytu	_____ zł
	słownie: _____ złotych
Deklarowany wkład własny	w wysokości: _____ zł
	wniesiony w formie:
Okres kredytowania w miesiącach	
Karencja w spłacie w miesiącach	<input type="checkbox"/> kapitału _____ miesięcy <input type="checkbox"/> odsetek _____ miesięcy <input type="checkbox"/> brak karencji
Rodzaj oprocentowania	<input type="checkbox"/> zmienne <input type="checkbox"/> okresowo – stałe
Spłata kredytu w ratach	<input type="checkbox"/> malejących (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe) <input type="checkbox"/> równych (równe raty kapitałowo-odsetkowe) płatnych: miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od _____
Forma zapłaty prowizji za udzielenie kredytu:	<input type="checkbox"/> wpłata gotówką/ przelewem przed uruchomieniem kredytu <input type="checkbox"/> potrącenie przez Bank należnych kwot z rachunku Kredytobiorcy

Dane	Rodzaj informacji o kredycie
Sposób spłaty kredytu	<input type="checkbox"/> wpłata na rachunek kredytowy <input type="checkbox"/> potrącenie środków z rachunku ROR
Sposób wypłaty kredytu	<input type="checkbox"/> jednorazowo w dniu _____ w kwocie _____ <input type="checkbox"/> w transzach: od dnia _____ w kwocie _____ od dnia _____ w kwocie _____ od dnia _____ w kwocie _____
	<input type="checkbox"/> gotówkowo <input type="checkbox"/> bezgotówkowo na rachunek nr _____

III. Cel kredytowania

<input type="checkbox"/> Rynek pierwotny	<input type="checkbox"/> Rynek wtórny	<input type="checkbox"/> Budowa systemem gospodarczym
<input type="checkbox"/> zakup lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> zakup domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego wraz zakupem <input type="checkbox"/> miejsca postojowego <input type="checkbox"/> garażu		
<input type="checkbox"/> zakup działki budowlanej		
<input type="checkbox"/> remont/modernizacja lokalu mieszkalnego		
<input type="checkbox"/> remont/modernizacja domu jednorodzinnego w tym: <input type="checkbox"/> wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków <input type="checkbox"/> przyłącz do kanalizacji <input type="checkbox"/> utwardzenie i brukowanie terenu <input type="checkbox"/> ogrodzenie posesji		
<input type="checkbox"/> budowa/ dokończenie budowy/ rozbudowa/ przebudowa domu jednorodzinnego w tym: <input type="checkbox"/> wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków <input type="checkbox"/> przyłącz do kanalizacji <input type="checkbox"/> utwardzenie i brukowanie terenu <input type="checkbox"/> ogrodzenie posesji		
<input type="checkbox"/> wykup mieszkania komunalnego/ zakładowego		
<input type="checkbox"/> przekształcenie lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego w: <input type="checkbox"/> prawo odrębnej własności lokalu <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkaniowego		
Udokumentowanie celowego wykorzystania kredytu	<input type="checkbox"/> wpisy w dzienniku budowy <input type="checkbox"/> faktury, rachunki wystawione po wypłacie kredytu/ transzy kredytu <input type="checkbox"/> zdjęcia wraz z kartą inspekcji nieruchomości	

IV. Przedmiot kredytowania/zabezpieczenia

Wartość nieruchomości będącej zabezpieczeniem Kredytu: _____ zł

Czy kredytowana nieruchomość stanowi przedmiot zabezpieczenia: Tak Nie

Czy na nieruchomości stanowiącej proponowane zabezpieczenie będzie prowadzone gospodarstwo rolne i/lub stanie się ona częścią gospodarstwa rolnego? Tak Nie

Proponowane zabezpieczenia kredytu:

- hipoteka na nieruchomości (zabezpieczenie obligatoryjne),
- cesja praw na rzecz Banku z umowy ubezpieczenia nieruchomości hipotecznej – polisa nr _____,
- weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (zabezpieczenie obligatoryjne),
- inne: _____,
- inne: _____.

Dane	Rodzaj informacji o kredycie	
	Kredytowana nieruchomość	Nieruchomość stanowiąca zabezpieczenie (wypełnij jeśli jest inna niż nieruchomość kredytowana)
Ulica		
Numer domu/ Numer mieszkania		
Numer działki		
Kod pocztowy/ Miejscowość		
Nr księgi wieczystej		
Numer świadectwa charakterystyki energetycznej (dotyczy rynku wtórnego)		

V. Informacja o wnioskodawcach

A. Miejsce zamieszkania

Dane	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
1. Adres stałego zamieszkania		
Ulica		
Nr domu/Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Miejscowość		
Kraj		
2. Adres korespondencyjny jeżeli inny niż adres stałego zamieszkania		
Ulica		
Nr domu/Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Miejscowość		
Kraj		

B. Dane kontaktowe:

Dane kontaktowe w sprawie wniosku	
Numer telefonu do kontaktu:	e-mail:
Kanał komunikacji w zakresie korespondencji w tym dostarczenia przez nas zmian (KKZ)*	
<input type="checkbox"/> e-mail: _____	<input type="checkbox"/> krajowy adres korespondencyjny

*w przypadku wyboru e-mail nadaje się hasło domyślne, składające się z numeru MODULO – 7 znaków oraz 3 wielkich liter miejscowości urodzenia (hasło uwzględnia polskie znaki). Forma oraz kanał komunikacji są takie same dla Kredytobiorców oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu.

C. Pozostałe dane

Rodzaj informacji	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
Cechy dokumentu tożsamości	<input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny ____ Seria: _____ Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____ Wydany przez : _____	<input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny ____ Seria: _____ Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____ Wydany przez : _____
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja Uzupelnic w przypadku rozwodu/separacji: Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____ Organ wydajacy: _____	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja Uzupelnic w przypadku rozwodu/separacji: Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____ Organ wydajacy: _____
Mażenka wspólnota majątkowa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____ Organ wydajacy: _____	Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____ Organ wydajacy: _____
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne
Czy wnioskodawcy należą do tego samego gospodarstwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
Liczba osób w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> osoby dorosłe (w tym wnioskodawca) ____ <input type="checkbox"/> dzieci do 18 r.ż. ____	
Rachunek w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu	<input type="checkbox"/> posiadam _____ <input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam _____ <input type="checkbox"/> nie posiadam

VI. Informacje o dochodach

Dane	Wnioskodawca pierwszy		Wnioskodawca drugi	
Miesięczny dochód netto:				
Źródła dochodu (dochód miesięczny netto)	Rodzaj umowy:	Kwota:	Rodzaj umowy:	Kwota:
	<input type="checkbox"/> umowa o pracę:		<input type="checkbox"/> umowa o pracę:	
	Na czas nieokreślony/ określony* do _____		Na czas nieokreślony/ określony* do _____	
	<input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna		<input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna	
	<input type="checkbox"/> działalność gospodarcza		<input type="checkbox"/> działalność gospodarcza	
	<input type="checkbox"/> działalność rolnicza		<input type="checkbox"/> działalność rolnicza	
	<input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny		<input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny	
	<input type="checkbox"/> renta/ emerytura*		<input type="checkbox"/> renta/ emerytura*	
	<input type="checkbox"/> umowa najmu		<input type="checkbox"/> umowa najmu	
	<input type="checkbox"/> wolny zawód		<input type="checkbox"/> wolny zawód	
	<input type="checkbox"/> dywidendy		<input type="checkbox"/> dywidendy	
	<input type="checkbox"/> świadczenia rodzinne		<input type="checkbox"/> świadczenia rodzinne	
<input type="checkbox"/> świadczenie 800+		<input type="checkbox"/> świadczenie 800+		
<input type="checkbox"/> inne _____		<input type="checkbox"/> inne _____		
Wykonywany zawód				

Dane	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
Stanowisko		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/ czas prowadzenia obecnej działalności gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		
Informacje o prowadzonej działalności rolniczej/ działu specjalnego produkcji rolnej (powierzchnia w ha, dzierżawa, rodzaj produkcji)		
Informacje o prowadzonej działalności (nazwa, Regon, adres, rodzaj, ewidencja księgową)		
Dochody z gospodarstwa rolnego/ działu specjalnego produkcji rolnej*:		
Powierzchnia zasiewów - zboże, warzywa itp. (wyszczególnić ilości)		
Aktualny stan zapasów - zboże, siano, sianokiszonki itp. (wyszczególnić ilości)		
Aktualny stan inwentarza - krowy, bydło, trzoda itp. (w szt.)		
Wielkość produkcji w ciągu roku:		Wydatki w ciągu roku:
Mleko		Zakup środków do produkcji oraz paliwa
Trzoda		
Bydło		Podatek
Zboże		KRUS
Dopłaty		Inne _____
Inne _____		
Razem przychody _____ zł		Razem koszty _____ zł
Dochód netto z gospodarstwa rolnego _____ zł		
Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej:		
Wnioskodawca pierwszy		Wnioskodawca drugi
za rok _____		za rok _____
Przychody	Koszty	Przychody
		Koszty
Dochód netto z działalności gospodarczej _____ zł		Dochód netto z działalności gospodarczej _____ zł
za rok _____		za rok _____
Przychody	Koszty	Przychody
		Koszty
Dochód netto z działalności gospodarczej _____ zł		Dochód netto z działalności gospodarczej _____ zł

Dane		Wnioskodawca pierwszy		Wnioskodawca drugi	
za okres bieżący _____			za okres bieżący _____		
Przychody	Koszty	Przychody	Koszty	Przychody	Koszty
Dochód netto z działalności gospodarczej _____ zł			Dochód netto z działalności gospodarczej _____ zł		

VII. Informacje o wydatkach i zobowiązaniach

A. Informacje o wydatkach

Rodzaj wydatku	Kwota
Łączne miesięczne wydatki na utrzymanie gosp. domowego w PLN	

B. Informacje o zobowiązaniach

Lp.	Rodzaj zobowiązania	Bank	Udzielona kwota w PLN	Kwota pozostała do spłaty w PLN	Rata miesięczna w PLN	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
1)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Informacje o zobowiązaniach w ramach prowadzonej działalności gospodarczej/ rolniczej

Lp.	Rodzaj zobowiązania	Bank	Udzielona kwota w PLN	Kwota pozostała do spłaty w PLN	Rata miesięczna w PLN	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
1)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIII. Informacje o posiadanym majątku

Dane	Wnioskodawca pierwszy		Wnioskodawca drugi	
Posiadany majątek:	Rodzaj	Wartość	Rodzaj	Wartość
Rodzaj nieruchomości (np. dom, mieszkanie, budynki gospodarcze)				
Rodzaj ruchomości (np. samochód, typ maszyny, urządzenia)				

Inny			
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel mieszkania <input type="checkbox"/> właściciel domu <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami/ dziećmi <input type="checkbox"/> inny _____	<input type="checkbox"/> właściciel mieszkania <input type="checkbox"/> właściciel domu <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami/ dziećmi <input type="checkbox"/> inny _____	

X. Oświadczenia

1. Oświadczam, że:

- 1) nieruchomość, która stanowi cel lub zabezpieczenie kredytu jest przeznaczona na własne potrzeby mieszkaniowe.
- 2) środki finansowe przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z kredytu/ pożyczki/ dotacji.
- 3) jestem nie jestem członkiem Banku Spółdzielczego w Wolbromiu;
- 4) jestem nie jestem powiązany/a kapitałowo, majątkowo lub organizacyjnie z członkiem organu Banku Spółdzielczego w Wolbromiu (Zarządu, Rady) lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Banku;
- 5) nie posiadam wymagalnych zobowiązań wobec US/ZUS/KRUS.
- 6) Bank będzie uprawnionym do świadczenia z tytułu umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych (nie dotyczy, w przypadku nieruchomości gruntowej).
- 7) Bank będzie wskazany jako główny uposażony na wypadek śmierci z umowy ubezpieczenia na życie zawartej:
 - z Zakładem ubezpieczeniowym
 - nie dotyczy.
- 8) wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji.
- 9) nie toczy się toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie:
- 10) terminowo reguluje zeznania podatkowe.
- 11) zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku Spółdzielczego w Wolbromiu – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/ możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Modzelewskiego 77 A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Modzelewskiego 77 A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie <https://www.bankbps.pl/images/Dokumenty/RODO/Klauzula-informacyjna-Biura-Informacji-Kredytowej.pdf>
- 12) zostałem poinformowany o tym, że bardzo długi okres spłaty zobowiązania wymaga zachowania odpowiedniego bufora dochodowego na wypadek pogorszenia sytuacji dochodowej lub realizacji większych wydatków.
- 13) zostałem/łam poinformowany/a o przysługującym mi prawie do uzyskania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej w trybie wynikającym z art. 70a. Prawa bankowego.
- 14) otrzymałem/łam od Banku „Informację dla Kredytobiorcy o ryzykach związanych z kredytem hipotecznym” i mam świadomość ryzyk związanych z zaciąganiem kredytem, w tym ryzyka związanego z możliwością zmiany oprocentowania kredytu z oraz ryzyka możliwości zmian cen rynkowych nieruchomości.
- 15) otrzymałem/łam od Banku symulację spłaty kredytu, ryzyka IRR, ryzyka zmiany cen rynkowych nieruchomości, oraz że pracownik Banku informował o ryzykach wynikających z długiego okresu kredytowania.
- 16) otrzymałem/łam od Banku Formularz Informacyjny na trwałym nośniku, zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do ustawy o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego.

2. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem zawarcia Umowy kredytu jest niezastrzeżony numer PESEL Kredytobiorcy na moment zawarcia Umowy. Zastrzeżenie numeru PESEL Bank sprawdzi w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL. Jeśli numer PESEL będzie zastrzeżony, nie dojdzie do zawarcia Umowy kredytu.

3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję informację Banku Spółdzielczego w Wolbromiu, zwanym dalej Bankiem, że przypadki zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@bs-wolbrom.com.pl lub sekretariat@bs-wolbrom.com.pl lub telefonicznie pod numer telefonu 32 647 20 60.

4. Oświadczam, że dane osobowe, zgody i upoważnienia zostały podane i udzielone dobrowolnie. Brak wyrażenia zgody lub jej cofnięcie oraz odwołanie upoważnienia, może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia przez Bank niniejszego wniosku oraz w konsekwencji niemożliwość zawarcia i realizacji umowy kredytu.
5. W przypadku, podjęcia przez Bank decyzji o nieudzieleniu kredytu lub odrzuceniu wniosku o kredyt, Bank zwraca Wnioskodawcy dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego wniosku o kredyt. W tym celu Wnioskodawca wskazuje adres ich odbioru: w placówce Banku lub przesłania na adres korespondencyjny.
6. Oświadczam, że na żądanie Banku, przedstawię dodatkowe dokumenty, które zostaną przez Bank wskazane i będą niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.
7. Bank informuje w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r., że ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji zgromadzonych w bazach danych lub w zbiorach danych Banku. W przypadku gdy, Wnioskodawca odmówi przekazania informacji niezbędnych do oceny lub weryfikacji jego zdolności kredytowej, kredyt hipoteczny nie zostanie udzielony.
8. Bank oświadcza, że nie współpracuje z żadnym rzeczoznawcą majątkowym bądź podmiotami zrzeczającymi Rzeczoznawców Majątkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczenia wyceny nieruchomości będącej przedmiotem zabezpieczenia. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, odpowiedzialnego za niniejszą wycenę, kierując się własnymi kryteriami wyboru, potrzebami, sytuacją finansową i osobistą, preferencjami oraz celami.
9. Bank nie wykonuje usług doradczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami. Nie zalecamy Państwu tego konkretnego rodzaju kredytu hipotecznego. Jednak w oparciu o Państwa odpowiedzi na niektóre pytania podajemy informacje na temat tego kredytu hipotecznego, tak by mogli Państwo sami podjąć decyzję.
10. Administratorem Twoich danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Wolbromiu z siedzibą przy ul. Krakowskiej 26, 32-340 Wolbrom, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144999, zwany dalej Bankiem. Oświadczam, że otrzymałem/łam i zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną Administratora.
11. Podpis/y pod tym Wnioskiem oznacza/ją akceptację jego treści oraz wszystkich załączników dołączonych do Wniosku.
12. Wyrażam zgodę na udostępnianie Bankowi Spółdzielczemu w Wolbromiu danych i informacji, które znajdują się w Zaświadczeniu o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia oraz upoważniam zakład pracy do ich potwierdzenia telefonicznie lub w innym trybie.
13. Przyjmuję do wiadomości, że Bank nie honoruje niekompletnych lub nieczytelnych zaświadczeń o dochodach.
14. Oświadczam, że wydruk PIT z narzędzia informatycznego jest zgodny ze stanem faktycznym

XI. Zgody

****[Wyrażenie przez Panią/Pana zgód jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy kredytu.]**

Czy wyrażasz zgodę na/upoważniasz Bank do:	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Wolbromiu do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG) z siedzibą we Wrocławiu o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Wolbromiu do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Wolbromiu z siedzibą przy ul. Krakowskiej 26, 32-340 Wolbrom oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia (Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Czy wyrażasz zgodę na/upoważniasz Bank do:	Wnioskodawca pierwszy	Wnioskodawca drugi
nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem).		
otrzymanie od Banku decyzji kredytowej w terminie krótszym niż 21 dzień kalendarzowy w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. W tym celu wskazuję miejsce odbioru: w placówce Banku / adres e-mail: _____ *	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
otrzymanie od Banku bezpłatnego projektu umowy z danymi i warunkami decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r. W tym celu wskazuję miejsce odbioru: w placówce Banku / adres e-mail: _____ *	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
zawarcie umowy o kredyt w terminie wcześniejszym niż 14 dni od dnia przekazania decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017r.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Załączniki

Wraz z wnioskiem o kredyt składam następujące dokumenty:

- 1) wypis z KW nr _____, akt własności nieruchomości, wypis z planu zagospodarowania przestrzennego*, wypis z rejestru gruntów*, operat szacunkowy*;
- 2) polisa ubezpieczeniowa nr _____;
- 3) inne _____

Wiarygodność informacji podanych we wniosku oraz wyżej wymienionych dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

Podpis Wnioskodawcy pierwszego

miejsowość, data

Podpis Wnioskodawcy drugiego

miejsowość, data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej za Bank

miejsowość, data

* niepotrzebne skreślić

Dokumenty do wniosku kredytowego:

Do dostarczenia:	Dostarczono:	Dokumenty ogólne:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacje o poręczycielu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formularz zgód marketingowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klauzula informacyjna Banku Spółdzielczego w Wolbromiu (RODO)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową małżeńską – do weryfikacji
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający rozwód lub separację – do weryfikacji
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kosztorys
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego: nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umowa dzierżawy gruntów
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akt notarialny własności/współwłasności
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualny odpis z ksiąg wieczystych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umowa użyczenia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umowa lokatorskiego prawa do lokalu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualna umowa najmu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Polisa ubezpieczeniowa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inne: _____ _____ _____
Do dostarczenia:	Dostarczono:	Dokumenty finansowe do określenia oceny zdolności kredytowej:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umowa o pracę
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu za okres -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wyciąg z rachunku Klienta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wydruk informacji IMIR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu emerytury/renty/świadczenia*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Roczne zeznanie podatkowe PIT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ostatni odcinek emerytury/renty/świadczenia*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z organu rentowego o wysokości otrzymanej emerytury/renty*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacja o osiągniętych dochodach w bieżącym okresie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja z Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej i ustalonej wysokości podatku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umowa o dzieło/umowa zlecenie, potwierdzająca uzyskiwanie przychodów
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faktury/rachunki potwierdzające uzyskiwanie przychodów z umów o dzieło/zlecenia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Książkę przychodów i rozchodów
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rachunek zysków i strat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilans
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/US/KRUS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego zawierająca informację o wielkości gospodarstwa oraz jego dochodowość roczną
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja Naczelnika US o rodzajach i rozmiarach prowadzonej działalności produkcji opodatkowanej w formie działów specjalnych produkcji rolnej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacja z US o wysokości osiąganego dochodu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacja z ZUS o przyznaniu świadczenia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inne: _____ _____ _____

_____ podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzającego

autentyczność podpisów i zgodność powyższych danych z przedłożonymi dokumentami

WYPEŁNIA BANK

OPRACOWANIE I PROPOZYCJA DO WNIOSKU NR _____ Z DNIA _____

1. Charakterystyka Klienta, w tym ocena zdolności i wiarygodności kredytowej:

Nr Klienta _____ / Nie figuruje w rejestrze Klientów naszego Banku

Rodzaj transakcji kredytowej: _____

Cel transakcji kredytowej: _____

Stwierdza się zdolność kredytową

Klient nie posiada zdolności kredytowej

2. Na podstawie przedłożonych dokumentów proponuje się:

Przyznać kredyt _____ w kwocie _____ zł

• Oprocentowanie (formuła liczenia i sposób płatności):

Oprocentowanie wg okresowo – stałej stopy procentowej wynosi _____ % w stosunku rocznym, ustalone w oparciu o decyzję Zarządu*

Oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej, wynosi _____ % w stosunku rocznym, ustalone w oparciu o WIBOR 3M (według notowania na dwa dni robocze przed początkiem kwartału kalendarzowego) + _____ p.p. marży*,

• Prowizja przygotowawcza _____ % przyznanego kredytu, tj. _____ zł

• Prowizja za udzielenie kredytu _____ % przyznanego kredytu, tj. _____ zł

• Okres kredytowania: _____ miesięcy

• Termin realizacji kredytu (m-c, rok): _____

• Termin i warunki spłaty kredytu: _____ rat miesięcznych, malejących/ annuitetowych*

• Odsetki płatne: miesięcznie od _____ do _____

• Ostateczny termin spłaty: _____

• Karencja: kapitał do dnia _____ odsetki do dnia _____

• Forma wykorzystania kredytu: bezgotówkowa/ gotówkowa*

• Klasyfikacja: kredyt w kategorii _____

• Propozycja odstępstw od regulacji obowiązujących w BS Wolbrom: _____

• Proponowane zabezpieczenie:

3. Odmówić udzielenia kredytu z powodu: _____

(miejscowość, data)

(podpis pracownika przygotowującego propozycję)

Wymagana / Nie wymagana* weryfikacja Kierownika jednostki organizacyjnej _____

Wymagana/ Nie wymagana* opinia Komitetu Kredytowego _____