

Oddział w _____

Załącznik do wniosku kredytowego nr _____

Data złożenia wniosku kredytowego _____

Informacje o Poręczycielach

Dotyczy Twojego wniosku o udzielenie kredytu: _____

(proszę wpisać imię i nazwisko osoby wnioskującej o kredyt)



Używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:

- 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako Poręczyciela do Umowy kredytu dla naszego klienta, kredytobiorcy, wnioskodawcy; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
- 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. („Bank”); stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

I. Informacje podstawowe

	Poręczyciel I	Poręczyciel II
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe		
Nazwisko rodowe matki		
PESEL /data urodzenia gdy nie masz nr. PESEL		
Kraj urodzenia		
Obywatelstwo		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja
	Uzupełnić w przypadku rozvodu/separacji: Data wydania dokumentu _____ Nr dokumentu _____ Organ wydający _____	Uzupełnić w przypadku rozvodu /separacji: Data wydania dokumentu _____ Nr dokumentu _____ Organ wydający _____
Mażeńska wspólność majątkowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Data wydania dokumentu _____ Nr dokumentu _____ Organ wydający _____	Data wydania dokumentu _____ Nr dokumentu _____ Organ wydający _____

	Poręczyciel I	Poręczyciel II
Dokument tożsamości	<input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny _____ Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____	<input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> inny _____ Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____ Data wydania: _____
Adres zamieszkania na terenie Polski	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____
Adres do korespondencji w Polsce (jeżeli inny niż adres zamieszkania)	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne
Wykonywany zawód		
Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy u nas	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____

II. Dane kontaktowe:

Dane kontaktowe w sprawie wniosku:	
numer telefonu:	e-mail:
Kanał komunikacji w zakresie korespondencji w tym dostarczenia przez Bank zmian (KKZ)*:	
<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> krajowy adres korespondencyjny
* w przypadku wyboru e-mail nadaje się hasło domyślne, składające się z numeru MODULO – 7 znaków oraz 3 wielkich liter miejscowości urodzenia (hasło uwzględnia znaki polskie). Forma oraz kanał komunikacji są takie same dla Kredytobiorców oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu.	

III. Informacje o dochodach i wydatkach

	Poręczyciel I	Poręczyciel II
Wykonywany zawód		
Stanowisko		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/czas prowadzenia obecnej działalności gospodarczej (w latach)		

Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		
Informacje o prowadzonej działalności rolniczej/działu specjalnego produkcji rolnej (powierzchnia w ha, dzierżawa, rodzaj produkcji)		
Informacje o prowadzonej działalności (nazwa, regon, rodzaj, ewidencja księgową)		
Źródła dochodu (dochód miesięczny netto w PLN):		
	Poręczyciel I	Poręczyciel II
Umowa o pracę	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
na czas nieokreślony / określony do dnia		
Umowa cywilno-prawna	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Umowa najmu	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Emerytura / Renta / Zasiłek przedemerytalny	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Wolne zawody	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Działalność rolnicza	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Dywidendy	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Świadczenia rodzinne	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Inne _____	<input type="checkbox"/> _____ PLN	<input type="checkbox"/> _____ PLN
Dochody z gospodarstwa rolnego / działu specjalnego produkcji rolnej*		
Powierzchnia zasiewów - zboże, warzywa itp.(wyszczególnić ilości)		
Aktualny stan zapasów -zboże, siano, sianokiszonki itp. (wyszczególnić ilości)		
Aktualny stan inwentarza – krowy, bydło, trzoda itp. (w sztukach)		
Wielkość produkcji w ciągu roku (12 miesięcy) _____		Wydatki w ciągu roku (12 miesięcy) _____
Mleko		Zakup środków do produkcji oraz paliwa
Trzoda		
Bydło		Podatek
Zboże		KRUS

Dopłaty		Inne _____	
Inne _____			
Razem przychody _____ PLN		Razem koszty _____ PLN	
Dochód netto z gospodarstwa rolnego _____ PLN			
Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej			
Poręczyciel I		Poręczyciel II	
Za rok _____		Za rok _____	
Przychody _____ PLN	Koszty _____ PLN	Przychody _____ PLN	Koszty _____ PLN
Dochód netto z działalności _____ PLN		Dochód netto z działalności _____ PLN	
Za okres bieżący _____		Za okres bieżący _____	
Przychody _____ PLN	Koszty _____ PLN	Przychody _____ PLN	Koszty _____ PLN
Dochód netto z działalności _____ PLN		Dochód netto z działalności _____ PLN	

Liczba osób w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> osoby dorosłe (w tym wnioskodawca) _____ <input type="checkbox"/> dzieci do 18 r.ż. _____
Łączne miesięczne wydatki na utrzymanie gospodarstwa domowego w PLN	

III. Informacje o zobowiązaniach

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank	Poręczyciel
Suma limitów w ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Suma limitów na kartach kredytowych					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Suma kredytów gotówkowych i pożyczek					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Suma kredytów hipotecznych					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenia / przystąpienia do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, zajęcia komornicze wypłacana przez Poręczyciela/Współmałżonka Poręczyciela renta dożywotnia, inne zobowiązania finansowe, np. leasingowe, faktoringowe _____)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
_____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank	Poręczyciel
_____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

IV. Informacje o posiadanym majątku

	Poręczyciel I		Poręczyciel II	
	Rodzaj	Wartość	Rodzaj	Wartość
Posiadany majątek				
Rodzaj nieruchomości (np. dom, mieszkanie, budynki gospodarcze)				
Rodzaj ruchomości (np. samochód, typ maszyny, urządzenia)				
Inny				
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel /współwłaściciel mieszkania <input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne _____		<input type="checkbox"/> właściciel /współwłaściciel mieszkania <input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne _____	

V. Oświadczenia i zgody

1. Oświadczam, że:

- 1) jestem osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych tzn. osobą pełnoletnią i nie ubezwłasnowolnioną;
- 2) jestem nie jestem członkiem Banku Spółdzielczego w Wolbromiu;
- 3) jestem nie jestem powiązany/a kapitałowo, majątkowo lub organizacyjnie z członkiem organu Banku Spółdzielczego w Wolbromiu (Zarządu, Rady) lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Banku;
- 4) nie wystąpiłem wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
- 5) nie toczy się toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie: _____
- 6) terminowo płacę podatki;
- 7) zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich danych osobowych przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku – staje się Administratorem moich danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej można skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie: www.bankbps.pl/images/Dokumenty/RODO/Klauzula-informacyjna-Biura-Informacji-Kredytowej.
- 8) Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem podpisania Umowy kredytu jest brak zastrzeżenia Mojego numeru PESEL na moment podpisania Umowy. Bank sprawdzi zastrzeżenie w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL. Jeżeli mój numer PESEL będzie zastrzeżony, Bank nie podpisze Umowy kredytu.

- 9) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję informację Banku Spółdzielczego w Wolbromiu, zwanym dalej Bankiem, że przypadki zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@bs-wolbrom.com.pl lub sekretariat@bs-wolbrom.com.pl lub telefonicznie pod numer telefonu 32 647 20 60.
- 10) wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte w tym dokumencie i w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia oświadczenia. Bank może sprawdzić informacje z tego oświadczenia.

2. Wyrażam/y zgodę na:

[Wyrażenie przez Ciebie/Was tych zgód jest dobrowolne, ale ich brak uniemożliwi zawarcie umowy kredytu.]

Czy wyrażasz zgodę na/upoważniasz Bank do:	Poręczyciel pierwszy	Poręczyciel drugi
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Wolbromiu do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG) z siedzibą we Wrocławiu o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Wolbromiu do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Wolbromiu z siedzibą przy ul. Krakowskiej 26, 32-340 Wolbrom oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia (Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższych zgód, jak również o możliwości ich odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w formularzach „Klauzule informacyjne” i formularzu „Klauzule zgód”.

Wiarygodność podanych informacji w niniejszym dokumencie oraz wyżej wymienionych załącznikach potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

(miejscowość, data)

podpis Poręczyciela I

podpis Poręczyciela II

Załączniki

Wraz z oświadczeniem składam/y następujące dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____

podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzającego autentyczność podpisów i zgodność powyższych danych z przedstawionymi dokumentami

* - niepotrzebne skreślić

** - w PLN