

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ eCorpoNet PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W WOLBROMIU

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa warunki, na jakich Bank Spółdzielczy w Wolbromiu oferuje system bankowości internetowej eCorpoNet, zwany dalej systemem eCorpoNet.
2. System bankowości internetowej eCorpoNet przeznaczony jest wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku rachunek bieżący/pomocniczy.

§ 2.

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **autoryzacja operacji** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku, za pośrednictwem usługi bankowości internetowej eCorponet, przy użyciu kodu SMS, certyfikatu kwalifikowanego
- 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Wolbromiu;
- 3) **dzień roboczy** – dzień w którym bank zleceniodawcy lub bank beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonywania transakcji płatniczej;
- 4) **dokumentacja Użytkownika systemu eCorpoNet**- instrukcja Użytkowników dostępna na stronie internetowej Banku www.bs-wolbrom.pl pod nazwą „Dokumentacja systemu eCorpoNet”;
- 5) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 3 ust.1 pkt. 37-39 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 3 ust.1 pkt. 37 , spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 6) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów; wykaz Godzin granicznych dostępny jest w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 7) **hasło**— ciąg znaków ustalany indywidualnie dla każdego Użytkownika, który łącznie z Identyfikatorem umożliwia dostęp do Systemu;
- 8) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach międzynarodowych;
- 9) **Identyfikator użytkownika (login)**- indywidualny ciąg znaków nadawany użytkownikowi przez Bank, który służy do logowania się Użytkownika do Systemu bankowości internetowej eCorpoNet, może być konieczny do uwierzytelnienia użytkownika;
- 10) **indywidualne dane uwierzytelniające**- indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 11) **karta uprawnień** – dokument zawierający dane Użytkownika i wykaz rachunków wraz z zakresem uprawnień oraz sposób autoryzacji lub jej brak;
- 12) **karta wzorów podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem z tytułu zajmowanych stanowisk, jak i udzielonych pełnomocnictw wraz z ich wzorami podpisów, sposób podpisywania dyspozycji i wzór pieczętki firmowej. KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
- 13) **Klient**- Posiadacz rachunku, strona Umowy z Bankiem o system bankowości internetowej eCorpoNet. Stroną umowy mogą być wyłącznie Klienci instytucjonalni m.in osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. W przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
- 14) **Kod identyfikacyjny:**
 - a) **kod SMS** – jednorazowy kod/hasło, służące do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej
 - b) **certyfikat kwalifikowany** -dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny. Służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej;
- 15) **Komunikat**- pisemna informacja podawana do wiadomości Użytkownika;
- 16) **Moment otrzymania zlecenia płatniczego**- moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 17) **Pełnomocnik**- osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem Posiadacza rachunku;
- 18) **Placówka Banku**- Oddział lub Punkt kasowy;
- 19) **Płatnik**- osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik;
- 20) **Podpis kwalifikowany** -elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu. Służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej, ponadto podpisywania dokumentów i umów, które mają moc prawną. Skrót od bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem, czyli podpis elektroniczny spełniający warunki określone w ustawie o podpisie elektronicznym. Zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który

- opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- 21) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym
 - 22) **polecenie wypłaty**– usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET;
 - 23) **przeglądarka internetowa** – program komputerowy umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML;
 - 24) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)**- transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA;
 - 25) **przelew z datą przysługą**- przelew, którego wykonanie następuje w dniu wskazanym przez Klienta;
 - 26) **rachunek bankowy** – rachunek rozliczeniowy prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku, rachunek Rad Rodziców, KZP/MKZP, bieżący lub pomocniczy;
 - 27) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług systemu bankowości internetowej eCorpoNet;
 - 28) **Saldo rachunku**- stan środków pieniężnych na rachunku, wykazany księgowo na koniec dnia roboczego powiększony o ewentualne środki z tytułu limitu kredytowego
 - 29) **Silne uwierzytelnienie**- uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika,będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
 - 30) **System bankowości internetowej eCorponet, System eCorpoNet** – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do informacji i składaniu dyspozycji do rachunków bankowych Klienta oraz dostępu do innych produktów bankowych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, łącza internetowego oraz aplikacji Java;
 - 31) **SWIFT/BIC**- kod identyfikacyjny Banku stosowany w rozliczeniach międzynarodowych;
 - 32) **środki dostępu do Systemu eCorpoNet**– identyfikator Użytkownika (Login), hasło dostępu (aktywacyjne)- w formie pakietu startowego , hasło Użytkownika i hasła jednorazowe dostarczane w formie elektronicznej- kod SMS, certyfikat kwalifikowany, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości internetowej;
 - 33) **Tabela oprocentowania**- obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku obowiązująca w Banku;
 - 34) **Taryfa**- Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Wolbromiu;
 - 35) **Umowa** – Umowa o świadczenie usług systemu bankowości internetowej eCorpoNet;
 - 36) **Umowa o prowadzenie rachunku** – Umowa o prowadzenie rachunku bieżącego/pomocniczego w złotych, Umowa rachunku oszczędnościowego w złotych dla Rad Rodziców, Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego w złotych dla Kas Zapomogowo- Pożyczkowych/ Międzyzakładowych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych;
 - 37) **usługa dostępu do informacji o rachunku**-- usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących: rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
 - 38) **usługa inicjowania transakcji płatniczej**-usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
 - 39) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym**- usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
 - 40) **Ustawa o usługach płatniczych**- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
 - 41) **Uwierzytelnienie**- procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych danych uwierzytelniających
 - 42) **Użytkownik** – osoba uprawniona do dysponowania loginem:
 - a) Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną,
 - b) osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem bankowości internetowej eCorpoNet
 - 43) **Użytkownik bez prawa autoryzacji operacji** – osoba upoważniona przez Klienta do dostępu do systemu eCorpoNet z możliwością przygotowywania i realizacji zatwierdzonych zleceń, bez prawa autoryzacji zleceń,
 - 44) **Użytkownik z prawem autoryzacji operacji** – osoba upoważniona przez Klienta do dostępu do systemu eCorpoNet, z możliwością przygotowywania zleceń oraz prawem ich autoryzacji i realizacji, dyspozycji lub bez takiej możliwości;
 - 45) **wniosek** – wniosek o świadczenie przez Bank usług bankowości internetowej eCorpoNet składany w Banku przez Klienta;
 - 46) **wolne środki**- środki własne na rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu, pomniejszone o blokady z tytułu realizacji transakcji kartami płatniczymi lub zleceniami oczekującymi na realizację;
 - 47) **zlecenie płatnicze**- oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;

- 48) **zlecenie stałe**- przelew wykonywany automatycznie, w wybranych przez Użytkownika odstępach czasu, na rzecz tego samego beneficjenta;
- 49) **zleceniodawca**- płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

Wymogi techniczne korzystania z Systemu

§ 3.

- System bankowości internetowej eCorpoNet przeznaczony jest dla klientów posiadających w Banku rachunki bankowe:
 - rozliczeniowe: bieżące lub pomocnicze;
 - rachunki oszczędnościowe Rad Rodziców i Kas Zapomogowo-Pożyczkowych / Międzyzakładowych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (w przypadku, gdy zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów Użytkownicy nie mają prawa do jednoosobowego dysponowania rachunkami)
- W celu poprawnej współpracy z Systemem eCorpoNet Klient powinien korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania spełniającego następujące wymagania:
 - system Windows ze wsparciem producenta;
 - dostęp do sieci Internet;
 - przeglądarka internetowa obsługująca protokół TLS
 - zainstalowane środowisko JAVA (JRE) w wersji minimum 1.8
 - system operacyjny, który obsługuje środowisko JAVA (Windows, Linux, MacOS)
 - dotychczasowo przeglądarka plików PDF
- Zalecane są najnowsze aktualne wersje przeglądarek. Przykładowe przeglądarki to Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape, Opera, Chrome.
- Kodowanie polskich znaków:
 - powinno być ustawione na tryb automatyczny bądź Europa Środkowa (ISO).
 - w przeglądarce internetowej Internet Explorer zmianę lub sprawdzenie aktualnego kodowania można dokonać przechodząc do menu 'Widok' a następnie 'Kodowanie'. W kolejnym podmenu pojawi się lista dostępnych kodowań. Powinien być zaznaczony 'Automatyczny wybór' albo 'Europa Środkowa (ISO)'.
- Drukowanie wtórników oraz historii operacji wymaga zainstalowania oprogramowania Adobe Acrobat Reader w wersji minimum 6.0.
- Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
- Opis i zakres usług świadczonych w ramach systemu eCorpoNet jest dostępny w „ Dokumentacji Użytkownika systemu eCorpoNet” (Instrukcji Użytkowników).
- Zakres usług dla poszczególnych Użytkowników jest określany przez Posiadacza rachunku w Karcie uprawnień, która zawiera również sposób autoryzacji operacji lub jej brak, numer telefonu komórkowego dla kodów SMS.

§ 4.

- W ramach Systemu eCorpoNet, Bank udostępni Klientowi między innymi, w zależności od poziomu dostępu:

- przeglądanie stanów środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - dokonywanie zleceń z rachunków w krajowym i zagranicznym obrocie płatniczym;
 - szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje (definicje przelewów np. US);
 - tworzenie przelewów z datą przyszłą;
 - tworzenie i realizację stałych zleceń;
 - przeglądanie, eksportowanie i drukowanie przelewów;
 - przeglądanie aktualnej tabeli kursów walut (tabela Banku i kurs średni NBP);
 - przeglądanie blokad środków na rachunku;
 - wyszukiwania Urzędów Skarbowych;
 - dostęp do informacji o operacjach na rachunkach w ramach usługi płatności masowych;
 - drukowanie wyciągów.
- System eCorpoNet jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.
 - Bank niezwłocznie poinformuje za pośrednictwem Systemu eCorpoNet, o planowanych przerwach oraz ich przewidywanym czasie trwania, w funkcjonowaniu Systemu eCorpoNet, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
 - Informacje o nowych usługach bankowości internetowej eCorpoNet dostępne są na stroni internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.

Złożenie wniosku i zawarcie Umowy

§ 5.

- Warunkiem korzystania przez Klienta z usługi Systemu eCorpoNet jest złożenie w Banku pisemnego wniosku, według obowiązującego w Banku wzoru.
- Bank rozpatruje wniosek złożony przez Klienta w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia.
- Banku zastrzega sobie możliwość negatywnej decyzji w sprawie udostępnienia Klientowi usługi Systemu eCorpoNet o czym poinformuje Klienta w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
- Zawarcie Umowy następuje w placówce Banku.
- Aktywowanie dostępu do systemu bankowości internetowej eCorpoNet następuje najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego po podpisaniu Umowy.
- Wniosek, Umowa oraz wszystkie formularze i załączniki składane przez Klienta w związku z korzystaniem z usługi Systemu eCorpoNet muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

§ 6.

- Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu we własnym zakresie i na swój koszt.
- Klient dokonuje samodzielnej aktywacji Systemu eCorpoNet zgodnie z Dokumentacją Użytkownika systemu eCorpoNet.
- Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją użytkownika i ponosi odpowiedzialność za własne straty spowodowane nieznaną jej treścią.

4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za dokonywanie wszelkich czynności za pośrednictwem Systemu eCorpoNet.
5. W przypadku wykorzystywania certyfikatu kwalifikowanego do autoryzacji zleceń, Klient uzyskuje podpis we własnym zakresie.
6. Każda zmiana w karcie uprawnień:
 - a) zakresu uprawnień
 - b) nazwiska Posiadacza rachunku i/lub Użytkownika
 - c) numeru telefonu, na który są przesyłane kody SMS.
 - d) zmiany Użytkownika
 wymaga zgłoszenia się Posiadacza rachunku do Placówki bankowej i podpisania nowej karty uprawnień.

Dysponowanie rachunkiem za pośrednictwem usługi eCorpoNet

§ 7.

1. Dostęp do rachunków za pośrednictwem Systemu eCorpoNet odbywa się przy wykorzystaniu środków dostępu, tj:
 - 1) Loginu (Identyfikatora);
 - 2) Hasła dostępu.
2. Identyfikacja Użytkownika w systemie eCorpoNet, podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu loginu i hasła wstępnego (dostępu)- aktywacyjnego w formie pakietu startowego,
3. Identyfikacja Użytkownika w systemie eCorpoNet podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu loginu i hasła dostępu. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości internetowej eCorpoNet, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
4. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z Kartą uprawnień. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości internetowej poprzez:
 - a) podanie kodu SMS, w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej eCorpoNet, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia, podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w § 3 ust. 1 pkt. 37-39.
5. Operacje zlecane poprzez system eCorpoNet mogą być autoryzowane przy użyciu:
 - 1) certyfikatu kwalifikowanego,
 - 2) kod SMS przesłanego na telefon komórkowy Użytkownika,
6. Tryb autoryzacji operacji dla Użytkowników z prawem autoryzacji ustala się w Karcie uprawnień.
7. Blokada systemu eCorpoNet następuje automatycznie z chwilą:
 - 1) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia identyfikatora Użytkownika lub hasła dostępu;
 - 2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu SMS,
8. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu eCorpoNet, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu.
9. Odblokowanie następuje po otrzymaniu dyspozycji odblokowania w formie:
 - 1) pisemnej poprzez wylegitymowanie oraz złożenie przez Klienta wniosku,
 - 2) telefonicznej poprzez prawidłowe odpowiedzi na pytania identyfikacyjne zadawane przez pracownika Banku, w tym podanie hasła otrzymanego w postaci wiadomości SMS.
10. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji Klienta, jeżeli jest ona sprzeczna z przepisami prawa, zawiera błędy lub jest niekompletna.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.
2. Z momentem otrzymania zlecenia płatniczego Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku z trybie i na zasadach określonych w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów.
3. Zlecenia otrzymane przed godziną graniczną będą realizowane w dniu otrzymania zlecenia przez Bank. Zlecenia złożone po Godzinie granicznej, realizowane będą w następnym dniu roboczym.
4. Zlecenie płatnicze złożone do realizacji w dniu/ach ustawowo wolnym/ych od pracy zostanie zrealizowane w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
5. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu eCorpoNet niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.

§ 9.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego rachunku są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat.
3. Bank odmawia wykonania dyspozycji Użytkownika w przypadku, gdy jej kwota wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami przekracza środki dostępne na rachunku.
4. Bank realizuje dyspozycje z datą wskazaną przez Użytkownika.
5. W przypadku złożenia dyspozycji z datą przyszłą Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację dyspozycji w dniu poprzedzającym jego realizację.
6. W przypadku braku na rachunku środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji z datą przyszłą łącznie z należnymi opłatami i prowizjami Bank odmawia wykonania dyspozycji.
7. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
8. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.

§ 10.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi, w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe i inne państwa;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.
2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w formie elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku/Pakietu ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

Silne uwierzytelnienie

§ 11.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określoną odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 3 ust. 1 pkt. 37-39, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1

pkt. 39, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.

5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 3 ust. 1 pkt. 37-39 Bank poinformuje Użytkownika o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik działał umyślnie.
8. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych w zakresie usługi eCorpoNet, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 4) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 5) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 6) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Zablokowanie dostępu

§12.

1. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu eCorpoNet przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu eCorpoNet telefonicznie lub pisemnie w Banku.
2. Dyspozycję zablokowania dostępu do systemu eCorpoNet można złożyć telefonicznie pod numerem (32) 647-20-60 lub pod numerami telefonów Placówek Bankowych prowadzących rachunek w godzinach obsługi klienta.

Reklamacje

§13.

1. Klient jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość poleceń przelewu dokonywanych za pośrednictwem bankowości internetowej eCorpoNet, skontaktować się z Oddziałem prowadzącym rachunek w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie.
2. Posiadacz rachunku, może złożyć reklamację na usługi świadczone przez Bank::
 - 1) na piśmie

- a) w postaci papierowej – osobiście w placówce Banku albo wysyłając na adres: 32-340 Wolbrom, ul. Krakowska 26 lub na adres dowolnej naszej placówki;
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@bs-wolbrom.com.pl) albo
 - wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych: AE: PL-67886-22174-GCICE-28 (w ramach usługi eDoręczenia);
- 2) ustnie
- a) osobiście w placówce Banku do formularza reklamacyjnego.
- Przyjęcie reklamacji w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu reklamacyjnym.
3. Forma odpowiedzi na reklamację zależy od rodzaju reklamacji oraz formy złożenia.
 4. Na reklamację dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiedź wysyłana jest na piśmie w postaci papierowej lub po uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
 5. Na pozostałe reklamacje Bank odpowiada na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – dla reklamacji złożonych elektronicznie, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej – dla reklamacji złożonych na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz rachunku wskaże formę w postaci elektronicznej;
 - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej – dla reklamacji złożonych ustnie, zgodnie z wnioskiem Posiadacza rachunku.
 6. Bank wysyłając odpowiedź w postaci elektronicznej:
 - 1) wykorzysta ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Posiadacz rachunku złożył reklamację lub wyśle na środek komunikacji elektronicznej wskazany przez Posiadacza rachunku lub
 - 2) wyśle na adres do doręczeń elektronicznych Posiadacza rachunku wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku.
 7. Aktualne informacje na temat reklamacji, adresów Placówek podane są na stronie internetowej Banku. Szczegóły procesu reklamacyjnego określa Zał. Nr 1 do Instrukcji rozpatrywania skarg/reklamacji/zgłoszeń Banku Spółdzielczego w Wolbromiu umieszczony na stronie internetowej Banku.

Opłaty i prowizje **§14.**

1. Za czynności związane z korzystaniem ze świadczenia usług internetowych eCorpoNet, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
2. Taryfa opłat i prowizji udostępniana jest Klientowi w sposób określony w Umowie.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości lub wprowadzenia nowych prowizji i opłat w przypadkach określonych w Umowie o prowadzenie rachunku..

4. Posiadacz rachunku w Umowie upoważnia Bank do obciążania Rachunku należnymi opłatami i prowizjami w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.
5. Aktualnie obowiązująca Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.

Zawieszenie usługi, rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy **§15.**

1. Bank na wniosek Posiadacza rachunku, może zawiesić dostęp do usług oferowanych za pośrednictwem systemu eCorpoNet w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku reklamacji dotyczącej realizacji zleceń, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania systemu eCorpoNet,
 - 2) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku podejrzenia o korzystanie z systemu eCorpoNet przez osoby nieuprawnione.
2. Bank zawiesi dostęp do usług oferowanych za pośrednictwem systemu eCorpoNet na pisemny wniosek Posiadacza rachunku lub telefonicznego zgłoszenia zablokowania działania usługi, po dokonaniu przez pracownika Komórki ds. Informatyki lub innego upoważnionego Pracownika weryfikacji.
3. W celu odblokowania dostępu w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 2 wymagane jest zgłoszenie się eCorpoNet, jednakże ponowne umożliwienie korzystania z usług, nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 2.

§ 16.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, z upływem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub z dniem zamknięcia rachunku bankowego
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania przez Posiadacza rachunku zapisów niniejszej Umowy lub Regulaminu;
 - 2) celowego wprowadzenia przez Posiadacza rachunku w błąd Banku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o świadczenie usługi bankowości internetowej eCorpoNet lub w innych dokumentach związanych z usługą Systemu eCorpoNet.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Bank wymaga formy pisemnej i jest przesyłane listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
6. Wypowiedzenie Umowy przez Bank może nastąpić w dowolnym momencie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

Postanowienia końcowe **§ 17.**

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn: zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych. Szczegółowy zakres przyczyn ewentualnej zmiany Regulaminu określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków

bankowych dla klientów instytucjonalnych dostępny na stronie internetowej Banku.

2. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Posiadaczowi rachunku listem zwykłym lub w postaci komunikatu w Systemie eCorpoNet.

§ 18.

Działając na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Strony ustalają, że:

- 1) zakres obowiązków informacyjnych Banku względem Posiadacza rachunku oraz sposób dostarczania informacji;
- 2) tryb zmiany postanowień umowy, Regulaminu oraz Taryfy opłat i prowizji;
- 3) prawa i obowiązki Stron w zakresie dostarczania przez Bank usług i korzystania z nich, w tym zwłaszcza:
 - a) dopuszczalność i tryb wypowiedzenia Umowy, jak również długość okresu wypowiedzenia,
 - b) opłaty pobieranych przez Bank z tytułu świadczenia usług,
 - c) odpowiedzialność za wykonane transakcje płatnicze,
 - d) postępowania reklamacyjne oraz zwrot kwoty transakcji płatniczej;
- 4) odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania uregulowane zostały w sposób

wystarczający w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji. W tym też zakresie, Strony ustalają, że przepisów Działu II (za wyjątkiem art. 32a) oraz art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych nie stosuje się w całości lub, w przypadku gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.

§ 19.

1. Bank zapewnia Klientowi oraz Użytkownikom zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie – mają odpowiednio zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa o usługach płatniczych i ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych, ustawa Prawo bankowe, Regulamin prowadzenia rachunku oraz inne powszechnie obowiązujące właściwe przepisy prawa.

Regulamin obowiązuje od 13.02.2026r.